**Утверждаю**

**директор СОШ № 41**

**В.Л.Кравцова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***План мероприятий***

 ***по реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики и мерах по противодействию коррупции***

***на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** |  ***Мероприятия*** | ***Ожидаемые результаты*** | ***Сроки исполнения*** |  ***Индикаторы*** |  ***Ответственные*** |
| 1 | Разработка внутреннего плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2019-2020 годы. | Снижения уровня коррупции | Январь  | Внутренний план мероприятий | *Зам директора по ВР* *.* |
| 2 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению и борьбы с коррупцией на местах в т.ч. системе среднего школьного и дошкольного образования района через рассмотрение на совещаниях с руководителями ЩУ вопросов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. | Снижения уровня коррупции  | Постоянно | Количество совещаний: для руководителей школ – 1 раз в месяц, для руководителей ДОО – 1 раз в месяц | *Зам директора по ВР*  |
| 3 | При обнаружении фактов проявлений любых форм коррупции, вынесение вопросов на рассмотрение комиссии райадминистрации по предупреждению коррупции. | Выявление и устранение коррупционных условий | Постоянно | Количество проведенных заседаний комиссии | *Зам директора по ВР*  |
| 4 | Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, поступившей почты, при личном приеме. | Снижение уровня коррупции, формирование у граждан активной позиции по противодействию коррупции | Постоянно | Количество рассмотренных заявлений | *Зам директора по ВР*  |
| 5 | Исполнение Закона КР «об образовании» в части доступности образования  | Устранения условий, порождающих коррупцию в образовании  | Постоянно  |  |  |
| 6 | Регулярно информировать население о результатах проводимых антикоррупционных мероприятий через устные и письменные ответы заявителям | Достижение гласности в проведении антикоррупционных мер | Постоянно | Мероприятия по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений | *Зам директора по ВР*  |
| 7 | Прием граждан по личным вопросам | Выявление и устранение коррупционных условий | Постоянно | По графику.  | *Зам директора по ВР*  |
| 8 | Распространение памятки, листовок, информационных буклетов внутреннего плана мероприятий по противодействию коррупции на краткосрочные и долгосрочные периоды, организация работы телефонов доверия и их доступное обозрение  | Снижение уровня коррупции на местах, формирование у граждан активной позиции по противодействию и борьбе с коррупцией | Постоянно | Количество (шт.) | *Зам директора по ВР*  |
| 9 | Определить ответственного сотрудника по исполнению Плана мероприятий районной администрации по реализации Постановления Правительства Кыргызской Республики № 596 от 30 августа 2012 года «Об утверждении Программы и Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по противодействию коррупции на 2012-2014 годы» организовать их обучение  | Мониторинг проделанной работы |  |  | *Зам директора по ВР*  |
| 10 | Предоставление информации о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Постановления Правительства КР за №596 от 30.08.2012 года «Об утверждении Программы и Плана мероприятий Правительства КР по противодействию коррупции» | Определение уровня коррупции и проведенной работы  | Ежеквартально до 1 числа | Наличие информации  | *Зам директора по ВР*  |